

**Wniosek o przyznanie świadczenia  
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

.....

*imię i nazwisko*

.....

*adres zamieszkania*

.....

*miejsce pracy, emeryt, rencista\**

**Proszę o dofinansowanie do:**

1. *indywidualnego wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla pracownika administracji i obsługi, emerytów i rencistów - dołączam/nie dołączam\* kserokopię karty urlopowej na okres ..... (minimum 14 dni kalendarzowych – dotyczy tylko pracowników administracji i obsługi)*
2. *pobytu w sanatorium\* (dołączyć rachunek, skierowanie)*
3. *wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie dzieci i młodzieży \* (np. kolonie, obóz, zielona szkoła)*
4. *wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla dzieci i młodzieży – (dołączyć rachunek)*

**dla niżej wymienionych osób:**

*(pracownik – imię i nazwisko,:*

*dzieci – imię i nazwisko, data urodzenia, nazwa szkoły, nr legitymacji szkolnej lub studenckiej)*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

*Terminy złożenia wniosku:*

*do 10 marca – dzieci (dot. ferii zimowych)*

*do 15 czerwca – pracownicy (dot. wczasów pod gruszą)*

*do 10 września-dzieci i pracownicy (dot. wakacji letnich)*

*cały rok – emeryci i renciści*

**Niekompletny wniosek nie będzie rozpatrzony i zostanie zwrócony wnioskodawcy.**

.....

*(data i czytelny podpis wnioskodawcy)*

---

***Decyzja o przyznaniu świadczenia:***

*Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie\* na posiedzeniu Komisji Socjalnej w dniu*

.....

*Uwagi: .....*

.....

.....

*Podpisy członków Komisji Socjalnej:*

.....

.....

*Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie .....*

*(słownie zł: .....)*

.....

*(data i podpis dyrektora)*

\*niepotrzebne skreślić